

Toiminimi: Terapiapalvelu Tuulenpesä Jenni Harju

Yrittäjä ja vastuhenkilö: Jenni Harju

1. Omavalvonnan tarkoitus ja tavoitteet

Omavalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että yrityksen tarjoamat toimintaterapiapalvelut sekä niitä täydentävät seksuaalineuvonta ja psykoterapeuttiopiskelijan tarjoaman yksilöterapia ovat laadukkaita, turvallisia, asiakaslähtöisiä ja lainsäädännön mukaisia.

Omavalvonnalla varmistetaan:

- asiakkaiden turvallisuus ja oikeudet
 - palveluiden asianmukainen toteutus
 - toiminnan jatkuva seuranta ja kehittäminen
 - riskien ennaltaehkäisy ja hallinta
-

2. Palveluyksikkö ja toiminnan luonne

Yrityksen pääasiallinen palvelu on toimintaterapia.

Palvelut tuotetaan:

- etäyhteyksin
- vastaanottokäynteinä
- asiakkaan kotona
- asiointikäynteinä asiakkaan arkiympäristöissä

Toiminta on liikkuvaa eikä perustu kiinteään palveluyksikköön.

Palvelut on suunnattu pääasiassa:

- nuorille, nuorille aikuisille ja aikuisille. Tarpeen mukaan lapsille.
-

3. Vastuut ja omavalvonnan organisointi

Omavalvonnasta vastaa yrittäjä Jenni Harju, joka:

- vastaa toiminnan lainmukaisuudesta
 - seuraa palveluiden laatua ja turvallisuutta
 - huolehtii omavalvonnan toteutumisesta ja päivittämisestä
-

4. Toiminnan laatu – konkreettiset toimet

Toiminnan laatua varmistetaan seuraavin keinoin:

- jokaiselle asiakkaalle asetetaan yksilölliset tavoitteet
- palvelun sisältö ja rajaus käydään asiakkaan kanssa läpi ennen aloitusta
- käyntien kesto (45–90 min) ja toteutustapa sovitaan etukäteen
- asiakastyö dokumentoidaan asianmukaisesti

Laatua arvioidaan:

- tarkastelemalla tavoitteiden toteutumista
 - huomioimalla asiakaspalaute
-

5. Asiakasturvallisuus ja riskienhallinta

Asiakasturvallisuutta edistetään seuraavilla toimilla:

- palvelujen sisältö ja rajat määritellään selkeästi
- asiakkaan toimintakyky ja palvelun soveltuvuus arvioidaan ennen työskentelyn aloittamista
- asiakas ohjataan tarvittaessa muihin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin

Koti- ja asiointikäynneillä:

- huomioidaan asiakkaan ja työntekijän turvallisuus
 - vältetään riskialttiita tilanteita
 - käynnit toteutetaan vain tarkoituksenmukaisissa ja sovituisissa ympäristöissä
-

6. Etäpalveluiden turvallisuus

Etäpalveluissa varmistetaan turvallisuus seuraavasti:

- käytetään tietoturvallisia ja suojattuja etäyhteyksiä
 - huolehditaan luottamuksellisesta työskentely-ympäristöstä
 - varmistetaan asiakkaan henkilöllisyys ja suostumus etäpalveluun
 - ohjeistetaan asiakasta etäpalveluiden turvalliseen käyttöön
-

7. Tietosuoja ja asiakirjahallinta

Tietosuojaa toteutetaan seuraavin keinoin:

- asiakastietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
- asiakirjat säilytetään tietoturvallisesti

- asiakastietoja käsittelee vain siihen oikeutettu henkilö
- etäpalveluissa käytetään salattuja yhteyksiä

Asiakkaalle annetaan tieto:

- mitä tietoja kerätään
 - mihin tarkoitukseen tietoja käytetään
 - miten tietoja säilytetään
-

8. Palaute, seuranta ja arviointi

Toiminnan seuranta toteutetaan:

- tarjoamalla asiakkaalle mahdollisuus suulliseen ja kirjalliseen palautteeseen
- käsittelemällä palaute ja hyödyntämällä sitä toiminnan kehittämisessä
- tarkastelemalla mahdollisia poikkeamia ja korjaamalla ne viipymättä

Toimintaa arvioidaan:

- säännöllisesti yrittäjän toimesta
 - aina toiminnan muuttuessa
 - vähintään kerran vuodessa omavalvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä
-

9. Poikkeamat ja epäkohtiin puuttuminen

Mikäli toiminnassa havaitaan epäkohtia:

- asia selvitetään viipymättä
- toteutetaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet
- arvioidaan toimintatapojen muutostarve

Tarvittaessa asiakas ohjataan asianmukaisiin jatkopalveluihin.

10. Omavalvontasuunnitelman päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma:

- tarkistetaan säännöllisesti
- päivitetään toiminnan muuttuessa
- pidetään ajan tasalla vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä